

個人情報保護方針

制定日 2020年11月1日

最終改正日 2022年2月1日

医療法人 遠山病院（以下、「当法人」という。）では、地域の皆様の健康な暮らしを守るための健診・人間ドッグ事業を通じての予防医学の提供から、医療に必要な患者様への安心・安全な医療の提供、慢性期の患者様への温かみのある介護の提供まで一貫したサービスの提供を目標に掲げております。

病院スタッフ一同は、個人情報保護理念と自ら定めた行動規範に基づき、社会的使命を十分に認識し、「感謝して共に生きる」という人格尊重の理念の下に、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守致します。

また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

- 当法人は、適切な個人情報の取得・利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。
また、そのための措置を講じます。
- 当法人は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。
- 当法人は個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく、事業の実情に合致した経営資源を注入し、個人情報のセキュリティ体制を継続的に向上させていきます。
また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。
- 当法人は個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応致します。
- 個人情報保護マネジメントシステムは、当法人を取り巻く環境の変化と実情を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善をはかります。

医療法人 遠山病院 理事長 千葉 知

以上

【個人情報保護方針に関するお問い合わせ先 兼 個人情報に関する苦情・相談窓口】

〒020-0877 岩手県盛岡市下ノ橋町6番14号

医療法人 遠山病院 個人情報に関するお問い合わせ窓口

苦情相談窓口責任者 刈田 奉一

メールアドレス : thp_privacy@to-yamahsp.jp

【個人情報の利用目的の公表】

医療法人 遠山病院（以下「当法人」という。）にご提供いただいた個人情報は、以下の目的で利用いたします。
なお、別途利用目的について同意いただいた場合には、その利用目的の範囲内で利用させていただきます。
(利用目的の達成に必要な範囲内で、当法人より委託先に提供することがあります)。

【個人情報の利用目的】

- 患者様、利用者様の個人情報は、当法人での医療サービス提供、診療費請求、当法人の管理運営業務のため
- 当法人の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
- 当法人の医師、職員の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- 当法人への直接応募者情報は、採用業務のため

【上記以外の利用目的】

- 当法人が企業等から委託を受けて実施する健康診断等の実施のため
- ハローワークや民間就職斡旋サイトからの応募者情報は、採用業務のため

医療法人 遠山病院 理事長 千葉 知

【保有個人データ／第三者提供記録に関する事項の周知について】

医療法人 遠山病院（以下、「当法人」という。）では、開示等（開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の請求等について、以下の事項を周知致します。

1. 当法人の名称及び住所、代表者の氏名

名 称：医療法人 遠山病院
住 所：〒020-0877 岩手県盛岡市下ノ橋町6番14号
代表者：理事長 千葉 知

2. 個人情報保護管理者

役職名：川村 忠
連絡先：メールアドレス kawachu@to-yamahsp.jp

3. 保有個人データの利用目的

- ・患者様の個人情報は、当法人での医療サービスの提供、診療費請求、当法人の管理運営業務のため
- ・当法人の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
- ・当法人の医師、職員の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- ・当法人への直接応募者情報は、採用業務のため

4. 当法人の加入する認定個人情報保護団体について

当法人の加入する認定個人情報保護団体はありません。

5. 保有個人データ等の安全管理のために講じた措置

当法人における個人情報の安全管理措置に関する内容は以下の通りです

<組織的安全管理措置 >

- ・ 個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員及び 当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています
- ・ 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、年一回（又は必要に応じて適宜）内部監査を実施しています

<人的安全管理措置>

- ・ 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています
- ・ 個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載し秘密保持に努めています

<物理的安全管理措置>

- ・ 個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を講じています

- ・ 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置 を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容 易に個人情報が判明しないよう措置を講じています

<技術的安全管理措置>

- ・ 個人情報を取り扱うシステム（端末）については、アクセス制御を実施して、担当者及 び取り扱う個人情報の範囲を限定する措置を講じています ・ 個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから 保護する仕組みを導入しています

6. 開示等の手続きについて

当法人の開示等の手続きについては、以下「保有個人データの開示等に関する手続き」をご参照ください。

【保有個人データの開示等に関する手続き】

保有個人データについては、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止（開示等）のご請求が出来ます。

当法人では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

（診断書を含む診療記録等のご請求については、当法人所定の手続きにて対応いたします。）

1. 開示等の求めの受付

（1）下記の宛先までご連絡ください。

当法人より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当法人の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで、必要となる資料を添付し、郵送又はご持参ください。

〒020-0877 岩手県盛岡市下ノ橋町6番14号

医療法人 遠山病院 個人情報に関するお問い合わせ窓口

苦情相談窓口責任者 刈田 奉一

メールアドレス：thp_privacy@to-yamahsp.jp

（2）開示等の請求をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

- 開示等の請求者する者が本人であることの確認は、以下に定める本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認する。
- 開示等の請求者する者が代理人であることの確認は、開示等の請求をする本人を確認する書類に加え、任意代理人、法定代理人（未成年後見人、成年後見人、親権者）別に、以下に定める開示対象者と代理人関係を証明する書類及び代理人本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認する。
- 本人及び代理人本人を確認する書類は、以下に例示の写真付きの公的機関発行の証明書の写しとする。
 - 運転免許証
 - パスポート
 - マイナンバーカード（表面）
 - 在留カード又は特別永住者証明書
- 開示対象者と代理人関係を証明する書類は、以下の通りとする。
 - 任意代理人の場合：「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状
 - 未成年後見人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から6ヶ月以内）
 - 成年後見人の場合：登記事項証明書（発行日から6ヶ月以内）
 - 親権者の場合：戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から6ヶ月以内）

2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合、1回の請求につき、事務手数料相当額を申し受けます。

3. 検討結果連絡

当法人内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

書面にて郵送するか、手渡しにてお渡しします。書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

- 登録されている本人又は法定代理人の住所に回答文面を郵送します。
- 登録されている本人又は法定代理人のメールアドレスにメールにて回答します。

以上